

**“旅游激励计划”活动报告 (模板)**  
**“Travel Stimulation Program” Event Report (Template)**

活动类别：

<input type="checkbox"/> 奖励旅游 Incentive Travel <input type="checkbox"/> 婚礼旅游 Wedding Travel <input type="checkbox"/> 学生旅游 Student Travel <input type="checkbox"/> 体育旅游 Sports Travel	此栏由旅游局填写 For MGTO internal use only 收件日期 Received Date: _____ 签收人 Received by: _____ <input type="checkbox"/> 活动报告 Event Report <input type="checkbox"/> 活动照片 Photos of event (数量 Quantity: _____)
---	--

**第一部份：申请者资料**  
**Part 1: Applicant's information**

主办单位 Organizer                       策划人 Planner/指定委托申请者 Appointee  
 公司 Company/机构 Entity               团体 Organization  
 新娘 Bride/新郎 Groom                   学校 School/学院 College/大学 University  
 其他，请注明 Others, pls specify: \_\_\_\_\_

申请者名称 Name of Applicant: \_\_\_\_\_

联络人 Contact person : \_\_\_\_\_

电话号码 Tel. No.: \_\_\_\_\_ 传真号码 Fax No.: \_\_\_\_\_

电邮 E-mail: \_\_\_\_\_

**第二部份：活动资料**  
**Part 2: Activity Information**

请确保以下数据在所有申请文件中的一致性

Please ensure the consistency of the below information in all required documents:

1. 活动名称 Event Name: \_\_\_\_\_
2. 活动日期及地点 Event Date & Venue: \_\_\_\_\_
3. 抵澳日期 Arrival date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 离澳日期及时间 \_\_\_\_\_
4. 参与活动人数 No. of Participants: \_\_\_\_\_
5. 以上活动参与者数目之市场明细 Market breakdown of no. of participants:

非洲 Africa: _____	澳洲 Australia: _____	加拿大 Canada: _____
中国内地 Mainland China: _____	欧洲 Europe: _____	香港特区 Hong Kong SAR: _____
印度 India: _____	印度尼西亚 Indonesia: _____	日本 Japan: _____
韩国 Korea: _____	马来西亚 Malaysia: _____	中东 Middle East: _____
新西兰 New Zealand: _____	菲律宾 The Philippines: _____	新加坡 Singapore: _____
南亚洲及东南亚 South & South East Asia _____		南太平洋 South Pacific: _____
台湾地区 Taiwan Region: _____	泰国 Thailand: _____	美国 USA: _____
其他，请注明 Others, please specify: _____		

6. 如有活动参与者之原居地是粤港澳大湾区，请注明人数：

If any participants's origins of residency is in the Guangdong-Hong Kong-Macau Greater Bay Area, pls specify the no. of participants:

广州Guangzhou: \_\_\_\_\_ 深圳Shenzhen: \_\_\_\_\_ 珠海Zhuhai: \_\_\_\_\_ 佛山Foshan: \_\_\_\_\_  
—— 东莞Dongguan: \_\_\_\_\_ 中山Zhongshan: \_\_\_\_\_ 江门Jiangmen: \_\_\_\_\_ 惠州Weizhou: \_\_\_\_\_  
肇庆Zhaoqing: \_\_\_\_\_ 香港特区Hong Kong SAR: \_\_\_\_\_

“旅游激励计划”活动完成后须提交的文件如下：

Required documents for “Travel Stimulation Program” after completion of event:

1. 由活动策划人/机构发出的活动报告书，内容须包括旅游局要求的资料；  
An event report issued by the Event Planner/Entity with company's letterhead, with information requested by MGTO;

2. 活动照片(每张要求最少 1MB，包括：大合照、活动开幕式或/及活动进行中、含活动横额或背景板的照片等)。  
Photos of event (minimum 1MB each, including: Group photo, Opening ceremony or/and event photo, photo showing event banner or backdrop, etc...).

注意事项 Remarks:

上述文件须于活动结束后 7 个工作日内向澳门旅游局提交。

The above documents must be submitted to MGTO within 7 working days after the completion of event.

签名及日期  
Signature and Date

机构盖章  
Entity Chop

\_\_\_\_\_  
/ /