



Formulário 3

Plano de Apoio ao Turismo Macau-Hengqin — Relatório de Actividade (Modelo)

Secção Reservada à Direcção dos Serviços de Turismo do Governo da Região Administrativa Especial de Macau / Direcção do Desenvolvimento Económico da Zona de Cooperação Aprofundada entre Guangdong e Macau em Hengqin	
Destinatário: <input type="checkbox"/> Direcção dos Serviços de Turismo do Governo da Região Administrativa Especial de Macau <input type="checkbox"/> Direcção do Desenvolvimento Económico da Zona de Cooperação Aprofundada entre Guangdong e Macau em Hengqin	Documentos recebidos: <input type="checkbox"/> Relatório da Actividade <input type="checkbox"/> Fotografias da Actividade (quantidade: ____) <input type="checkbox"/> Lista de Hóspedes Alojados em Hotel <input type="checkbox"/> Outros: _____
Data de recepção: ____ / ____ / ____	
Recebido por: _____	
Observações:	

Parte I: Informações do Candidato

- Entidade organizadora/planeador Candidato/organização nomeado(a)
- Outro, indique: _____
- Nome do candidato: _____
- Pessoa de contacto: _____
- Tel.: _____ Fax: _____
- E-mail: _____

Parte II: Informações da Actividade

O candidato deve garantir a coerência das informações fornecidas abaixo em todos os documentos de candidatura.

- Nome do evento: _____
- Data e local do evento em Macau:

- Data de chegada em Macau: ____ / ____ / ____
Data e horário de partida de Macau _____
- N.º de participantes na actividade em Macau:



5. Data de chegada em Hengqin: _____ / _____ / _____
6. Data e horário de partida de Hengqin _____
7. N.º de participantes na actividade em Hengqin: _____
8. Dentro do número total de participantes acima indicado, apresente números específicos de participantes fora de Macau e da Zona de Cooperação Aprofundada, conforme a localização geográfica:

Interior da China: _____ (fora de Hengqin) RAEHK: _____ Região de Taiwan: _____

África: _____ Austrália: _____ Canadá: _____

Índia: _____ Europa: _____ Japão: _____

Coreia do Sul: _____ Indonésia: _____ Nova Zelândia: _____

Malásia: _____ Médio Oriente: _____ Singapura: _____

Ásia Meridional e Sudeste Asiático: _____ Filipinas: _____ Pacífico Sul: _____

Tailândia: _____ E.U.A.: _____ Outros países: _____

9. Para os participantes cuja residência permanente é na Grande Baía Guangdong–Hong Kong–Macau, indique o número específico:

Cantão	Shenzhen	Zhuhai	Foshan
Dongguan	Zhongshan	Jiangmen	Huizhou
Zhaoqing	RAEHK		

Os seguintes documentos devem ser entregues após a realização da actividade no âmbito do “Plano de Apoio ao Turismo Macau-Hengqin”:

1. Relatório da actividade elaborado pelo candidato, do qual deve constar as informações exigidas pela Direcção dos Serviços de Turismo de Macau e pela Direcção do Desenvolvimento Económico da Zona de Cooperação Aprofundada entre Guangdong e Macau em Hengqin;
2. Fotografias da actividade (com no mínimo 1 MB para cada fotografia, incluindo: fotografias de grupo, fotografias da cerimónia de abertura e/ou da actividade, fotografias com cartaz ou cenário de fundo da actividade, etc.).



Tratamento dos dados pessoais:

A Direcção dos Serviços de Turismo do Governo da Região Administrativa Especial de Macau trata dos dados pessoais em conformidade com as disposições da Lei n.º 8/2005, a “Lei da Protecção de Dados Pessoais”;

A Direcção do Desenvolvimento Económico da Zona de Cooperação Aprofundada entre Guangdong e Macau em Hengqin trata dos dados pessoais em conformidade com as disposições da “Lei de Protecção das Informações Pessoais da República Popular da China”.

Notas:

No prazo de 10 dias úteis após a conclusão da actividade, deve ser apresentado, em duplicado, o relatório da actividade, juntamente com os documentos acima referidos, à Direcção dos Serviços de Turismo de Macau e à Direcção do Desenvolvimento Económico da Zona de Cooperação Aprofundada entre Guangdong e Macau em Hengqin.

Assinatura e data

Carimbo da organização

/ /
