



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

1. 招標計劃書

1. 招標名稱

為旅遊局轄下大樓及設施提供清潔服務。

2. 招標依據的資料

撰寫投標書應以本招標公告、招標計劃書及承投規則之內容為依據。

3. 招標期限

投標人應於招標公告上規定期間內將投標書交予澳門宋玉生廣場 335-341 號獲多利大廈十二樓旅遊局接待處櫃檯，否則不予接納。

4. 競投人之一般條件

凡於財政局登記從事本招標業務的自然人或法人，均可參與投標。

5. 投標書

5.1 擬投標的自然人或法人須提交以中文或葡文撰寫的投標書，投標書應符合以下條件：

- a) 不包含任何種類的限制性或特殊條款；
- b) 投標價格須以澳門幣(MOP)訂出；
- c) 必須提供總價格、每月價格及每小時每名員工的價格；
- d) 投標人應在投標書上簽名，且簽名需經公證認定。倘投標人為公司，投標書需由具權力使公司負上責任的人士簽名，公證認定其簽名並載明簽署人具備這方面的身份及權力。若投標書由受權人簽署，還需附上經認定其獲賦予相關權力的授權書正本或經認證的副本，有關授權書應放入標示「文件」字樣的信封。

5.2 以下文件應放入不透光的信封內並以火漆封口，信封面寫上“文件”字樣並在信封面註明投標公司的名稱、招標名稱“為旅遊局轄下大樓及設施提供清潔服務”：

- a) 提供臨時保證金之證明文件。(以銀行存款方式作出，須具備由大西洋銀行發出之收據；以現金、本票或支票方式向旅遊局繳交，須具備由旅遊局發出之收據；當以銀行擔保方式作出，須按附件 IV 之式樣)；
- b) 聲明在獲判給後繳交確定保證金之聲明書(附件 II)；
- c) 由澳門特別行政區財政局發出之無欠稅紀錄證明文件正本或公證認定本；



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

- d) 商業及動產登記局關於公司設立之商業登記及公司組織章程的若有修改之證明正本；
- e) M/1(營業稅—開業/更改申報表)及本年度 M/8(營業稅—徵稅憑單)文件的公證認定本。

5.3 以下文件應放入不透光的信封內並以火漆封口，信封面寫上“**投標書**”字樣並在信封面註明投標公司的名稱、招標名稱“為旅遊局轄下大樓及設施提供清潔服務”：

- a) 按照附件 I 格式填寫投標書；(簽名須經公證認定，公證認定簽署人具有這方面的身份及權力)
- b) 特定要求表；
- c) 投標人認為有助於甄選標書的任何其他文件；

5.4 把上述“文件”的信封及“投標書”的信封放入第三個不透光信封內並以火漆封口，在該信封上寫上公司的名稱，並註明：“為旅遊局轄下大樓及設施提供清潔服務”的公開招標，於招標公告所示期間內，以具收件回執之掛號信寄往或將之送交旅遊局，地址為澳門宋玉生廣場 335-341 號獲多利大廈十二樓接待處櫃檯。並取回收條。

獨一條：如果投標書通過郵政寄送時出現延誤，由投標人負責；若投標書在遞交期過後才寄到有關實體，競投人不得提出任何異議。

6. 聲明異議

針對本投標手續遺漏或不當情事，應向下列部門提起有關聲明異議：

旅遊局
澳門宋玉生廣場 335-341 號
獲多利大廈十二樓

7. 臨時保證金

所有投標人必須透過大西洋銀行並註明收款人為“旅遊局”的現金方式存入；或以現金、本票或支票方式向旅遊局繳交，本票或支票抬頭須註明收款人為“旅遊局”；或以銀行擔保方式提供澳門幣叁萬陸仟元(MOP36,000.00) 的臨時保證金。

- 現金存入憑單的撰寫格式見本計劃附件 III。
- 銀行擔保的撰寫格式見本計劃附件 IV。

8. 確定保證金

8.1 確定保證金金額相當於判給總價格的百分之四(4%)，該保證金可由得標人按前款有關繳



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

交臨時保證金之方式繳交。

8.2 倘得標人並非因不取決於其意願的充分原因而在指定時間內不交來確定保證金或不簽署合同，得標人將失去臨時保證金，並且此保證金將歸由旅遊局所有，而判給即視為無效。

9. 甄選準則

旅遊局不必把供應判給出最低價的競投人，並實行如下甄選準則及其所佔比重：

- 價格 (50%);
- 質素：
 - 憑所提交的文件證明公司以往為旅遊局或其他機構提供服務之能力，尤其是服務的複雜性及滿意程度 (25%)；
 - 從事有關行業之時間 (25%)。

10. 標書的有效期

競投人應於建議書內註明不少於九十天的報價有效日期。

11. 標書不被接納

若有下列情況之標書不被接納：

- a) 投標建議書欠缺本招標計劃書所定之必要資料;
- b) 在截標之期限過後才呈交標書;
- c) 在有條件下被接納標書之競投人，未能於 24 小時內補交本招標計劃書要求而欠缺之資料;
- d) 屬附條件之標書，或其內容與承投規則不同；

12. 判給權利之保留

以公眾利益為理由，判給人保留作出部分判給或不全部或局部判給的權利。

13. 法例之適用

倘本公開招標有任何遺漏，將按照澳門特別行政區現行之法例處理，尤其是經五月十五日第 30/89/M 號法令修改的十二月十五日第 122/84/M 號法令和七月六日第 63/85/M 號法令。



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

附件 I

(投標書格式)
(附同「投標書」)

投標書

.....(簽署人姓名), 以.....(簽字所用身份) 之身份,.....(公司名稱), 以總部設於.....(投標人公司住所) 在知悉「為旅遊局轄下大樓及設施提供清潔服務」的公開招標公告後, 以此表示毫無保留地接受相關的廣告, 招標計劃書和承投規則中規定的所有條件, 如有遺留, 適用現行法律和規章, 特別是經五月十五日第 30/89/M 號法令修改的十二月十五日第 122/84/M 號法令和七月六日第 63/85/M 號法令, 並承擔履行以投標書所列價格提供服務的責任。

二零零八年 月 日

(簽名須經公證認定, 公證認定簽署人具有這方面的身份及權力)



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

附件 II

(聲明書格式)
(附同「文件」)

聲明書

.....(簽署人姓名), 以..... (簽字所用身份) 之身份,
(公司名稱), 以總部設於.....(投標人公司住所), 在知悉「為旅遊局轄
下大樓及設施提供清潔服務」的公開招標之招標計劃書的規定後, 聲明倘本公
司獲判給該項服務, 將會繳交金額相當於判給總價格的百分之四 (4%)的確定保
證金。

二零零八年 月 日

(簽名須經公證認定, 公證認定簽署人具有這方
面的身份及權力)



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

附件 III

(附同「文件」)

澳門幣存款銀行憑單

.....(1), 以..... (2) 之身份, (3), 以總部設於(4), 以註明收款人爲旅遊局在大西洋銀行存入澳門幣.....(5) 的保證金, 作爲擔保該競投人準確和按時履行「爲旅遊局轄下大樓及設施提供清潔服務」的公開招標所.....(6)一事所引致的責任。

本存款按七月六日第 63/85/M 號法令第十九條規定的情況, 或直至確定保證金之給付爲止, 才可要求返還。

附上第.....(支票號碼)號支票, 金額爲澳門幣..... (金額的數字及大寫) 。

二零零八年 _____月_____日

(存款人)

(大西洋銀行代表簽字)

- (1)存款人姓名
- (2)簽字所用身份
- (3)公司名稱
- (4)投標人公司住所
- (5)指明金額的數字及大寫。
- (6)若爲臨時保證金, 請填寫「提交投標書」, 若爲確定保證金, 請填寫「訂立爲旅遊局轄下大樓及設施提供清潔服務合同」。



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

附件 IV

(銀行擔保格式)
(附同「文件」)

臨時保證金

金額: 澳門幣叁萬陸仟圓正(MOP36,000.00)

銀行擔保號碼: _____

應 (1), 以總部設於..... (2), 「為旅遊局轄下大樓及設施提供清潔服務」公開招標之投標人之申請, 本銀行.....(3), 位於 _____(4), 現謹向旅遊局提供所需之澳門幣 36,000.00 (叁萬陸仟圓正) 的銀行擔保, 作為擔保該投標人準確和按時履行其所呈交之有關投標書所引致的責任, 倘旅遊局按法律規定提出要求時, 本銀行負責繳付必須之款項直至達到該金額為止。

本銀行擔保有效期直至該投標書按七月六日第 63/85/M 號法令第十九條規定的情況, 或直至確定保證金給付為止。

二零零八年_____月_____日

(銀行代表簽名須經公證認定, 公證認定簽署人具有這方面的身份及權力)

- (1) 投標人的識別
- (2) 投標人公司住所
- (3) 銀行名稱
- (4) 銀行總址



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

附件 V (銀行擔保格式)

確定保證金

金額: 澳門幣_____ (投標書金額之 4%)
銀行擔保號碼: _____

應 (1), 以總部設於..... (2), 「為旅遊局轄下大樓及設施提供清潔服務」公開招標之得標人之申請, 本銀行.....(3), 位於_____ (4), 現謹向旅遊局提供所需之銀行擔保, 金額為.....(4)的確定保證金, 作為擔保該得標人準確和按時履行其因簽署提供服務合約而須承擔的責任, 倘旅遊局按法律規定提出要求時, 本銀行負責繳付必須之款項直至達到該金額為止。

本銀行擔保有效為一年, 自二零零九年一月一日至二零零九年十二月三十一日。

二零零八年 _____月_____日

(銀行代表簽名須經公證認定, 公證認定註明簽署人具有這方面的身份及權力)

- (1) 投標人的識別
- (2) 投標人法定住所
- (3) 銀行名稱
- (4) 銀行總址
- (5) 指明金額的數字及大寫。



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

2. 承投規則

「為旅遊局轄下大樓及設施提供清潔服務」的公開招標

獲取下列服務：

- 為旅遊局轄下大樓及設施提供清潔服務

第一部分

法律和技术條件

第二部分

特定要求表



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

第一部分

法律和技术條件

第 1 條: 撰寫投標書需根據如下文件作出:

- 1.1. 招標公告;
- 1.2. 招標計劃書;
- 1.3. 承投規則;

第 2 條:

1 - 投標書根據本招標計劃書附件 I 之格式撰寫, 附上招標計劃書第 5.2 款 a), b), c), d) 及 e) 所列的文件, 及承投規則內的「特定要求表」, 並以澳門幣列明總價格、每月價格及每小時每名員工的價格, 否則不予接受。

2 - 如「特定要求表」沒有遞交或不完整, 將不考慮該份投標書。

第 3 條: 提供服務為期一年, 自二零零九年一月一日至二零零九年十二月三十一日。

第 4 條: 所提交的價格表應註明每項大樓設施的獨立價格並包括如下:

- 總價格;
- 每月價格;
- 按投標價的計算標準, 列出附加工作每小時及每位工作人員的價格。

第 5 條: 投標書應附有一份使用各項清潔用品及用劑的目錄。

第 6 條: 競投人必須考慮七月二十七日第 4/98/M 號法令 - 《就業政策及勞工權利綱要法》優先聘用本地勞工。

第 7 條: 投標人必須根據第 250/2007 號行政長官批示, 保證僱員收取最低工資待遇。每小時最低 MOP21.00 (澳門幣貳拾壹元整)、每日最低 MOP168.00 (澳門幣壹佰陸拾捌元整) 或每月最低 MOP4,368.00 (澳門幣肆仟叁佰陸拾捌元整)。

第 8 條: 競投人必須提供投標書所需的一切說明, 以供正確審議。

第 9 條: 競投者能在價格及質素兩方面提供較好條件者獲判給;



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

9.1 評標標準：

- 價格 (50%);
- 質素：
 - a) 憑所提交的文件證明公司以往為旅遊局或其他機構提供服務之能力，尤其是服務的複雜性及滿意程度 (25%)；
 - b) 從事有關行業之時間 (25%)。

第 10 條：以公眾利益為理由，判給人保留作出部分判給或不全部或局部判給的權利。

第 11 條：

1. 若出現下列情況，判給人可隨時解除與得標人的合約，得標人無權收回當中已支付的開支。
 - a) 得標人不按時履行所承擔義務的任何一項；
 - b) 未經判給人事先同意，得標人將必須進行的服務全部或部份轉判他人；
2. 根據第 1 款所指的原因遭判給人解除合約時，得標人將失去保證金，這不妨礙判給人損失和損害而對其作出的訴訟。

第 12 條：

1. 得標人必須於判給通知書發出日起計八天內交來確定保證金，金額相當於判給總金額的百分之四，否則其臨時保證金將歸由旅遊局所有，並且判給將視為無效。
2. 確定保證金的支付必須是以現金、本票或支票方式向旅遊局支付，本票或支票抬頭須註明收款人為“旅遊局” (附件 III)，或透過銀行擔保(附件 V)。
3. 確定保證金只可於合約屆滿後及經得標人完全遵守所有條款後方可獲發還。

第 13 條：

1. 如屬按經五月十五日第 30/89/M 號法令修改的十二月十五日第 122/84/M 號法令第十二條第一款 b 項規定的情況，凡屬判給服務，均須簽署書面合約。
2. 所有與合約有關的費用，包括印花稅及手續費全歸由得標人負責。

第 14 條：如因得標人的原因而解除合約，確定保證金將歸由旅遊局所有。



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

第 15 條：合約生效期間，不容許任何價格的增加。

第 16 條：為保障本招標的服務提供，基於可歸責於得標人的原因而使判給人從他人處獲取服務的費用由得標人負責支付予判給人。

第 17 條：得標人必須遵守經五月十五日第 30/89/M 號法令修改的十二月十五日第 122/84/M 號法令和七月六日第 63/85/M 號法令的規定。



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

第二部份

特定要求表 (附同「投標書」)

1. 清潔服務必須按以下的工作指引進行；
2. 所有工作人員必須穿著整齊制服及戴上工作証。

獲多利大廈(十二、十三樓全層、十四樓半層及十五樓X獨立單位):

每日清潔

- 清潔垃圾桶，更換塑膠垃圾袋，收集垃圾及將之倒掉；
- 清潔煙灰缸；
- 清潔所有傢俱；
- 清潔，清洗及消毒洗手間(12樓至14樓)；
- 更換毛巾，在適當的地方放置由旅遊局供應的紙巾、肥皂及廁紙；
- 以濕的地拖和 "兩桶式" 方法來清洗走廊、樓梯(12至14樓)及公共地方；
- 吸塵；
- 以吸塵機吸洗地毯；
- 清潔所有門及窗的內部；
- 清潔不銹鋼；
- 清潔電話；
- 清潔正門入口；

每周清潔

- 清洗，清潔及消毒所有洗手間；
- 清洗玻璃門及窗的內部；
- 清潔天窗；
- 清洗窗簾布及百葉簾；
- 消毒辦公地方

每月清潔

- 清潔天花；清潔通風系統出風口；
- 清洗木門；
- 清潔牆腳；
- 用適當的防銹劑保護不銹鋼；
- 在地上打不滑腳的地蠟；
- 用 "VibraVac" 系統清洗地毯；
- 用保護劑清潔膠板牆身；
- 進行滅鼠和滅蟲的工作(蟑螂、蚊、蒼蠅、蟻等)；

時間

每日清潔：三名工作人員負責在上班時間，(星期一至五，上午九時至下午一時及下午二時至晚上六時)，首要



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

工作是清潔洗手間及一般清潔。
每日清潔時間 ：一隊清潔人員 (最少六名) 由晚上六時至八時。
每周清潔時間 ：逢星期六，一隊清潔人員 (最少六名) 下午二時三十分至晚上六時三十分。
每月清潔時間 ：每月的最後一個星期日，一隊清潔人員 (最少六名)，下午二時至晚上七時。
澳門商務旅遊中心 (利斯大廈)
<u>每日清潔</u>
- 清潔垃圾桶，更換塑膠垃圾袋，收集垃圾及將之倒掉；
- 清潔煙灰缸；
- 清潔所有傢俱；
- 清潔，清洗及消毒洗手間；
- 更換毛巾，在適當的地方放置由旅遊局供應的紙巾、肥皂及廁紙；
- 以濕的地拖和 "兩桶式" 方法來清洗走廊、樓梯及公共地方；
- 吸塵；
- 以吸塵機吸洗地毯；
- 清潔所有門及窗的內部；
- 清潔不銹鋼；
- 清潔大樓外圍 (拱廊及行人路)；
- 清潔升降機內部；
- 清潔電話；
- 清潔正門入口。
<u>每周清潔</u>
- 清洗玻璃門及窗的內部；
- 清洗升降機槽的內外；
- 清洗大樓的主要入口(拱廊)及行人路；
- 清潔天台，疏通去水管及屋頂排水溝；
- 清潔天窗；
- 清潔大樓內橫樑。
<u>每月清潔</u>
- 清洗瓷磚；
- 清潔天花；清潔通風系統出風口；
- 清洗木門；
- 清洗大樓外窗上的篷；
- 清潔牆腳；
- 清潔玻璃門窗；
- 用適當的防銹劑保護不銹鋼；
- 在地上打不滑腳的地蠟；
- 用液體蠟抹洗大理石；
- 用 "VibraVac" 系統清洗地毯；
- 用保護劑清潔膠板牆身；
- 進行滅鼠和滅蟲的工作(蟑螂、蚊、蒼蠅、蟻等)。
<u>時間</u>
每日清潔 ：二名工作人員每天上午八時半至晚上六時半，首要工作是清潔洗手間及一般清潔。



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

每日清潔時間： 一隊清潔人員 (最少二名) 由晚上六時半至晚上八時半。
每周清潔時間： 逢星期六，一隊清潔人員 (最少二名)，上午九時至中午十二時。
每月清潔時間： 一隊清潔人員 (最少二名)，每月的最後一個星期六上午九時至下午一時。
旅遊活動中心
<u>每日清潔</u>
- 清潔所有辦公室 (倒掉垃圾，更換塑膠垃圾袋，清潔煙灰缸，吸塵等)；
- 用適當清潔劑及工具清潔玻璃；
- 以吸塵機吸洗地毯；
- 用適當金屬劑及工具清潔金屬器；
- 清潔升降機內外部；
- 清潔，清洗及消毒所有的中心的洗手間及更換肥皂及廁紙；旅遊局供應紙巾、肥皂及廁紙；
- 清潔所有會議室，會堂，餐廳及葡萄酒博物館的周圍；
- 清潔所有中心的樓梯其扶手及牆腳；
- 清潔第四座前廳；
- 清潔及收集中心外圍的垃圾 (行人道及拱廊)；
- 清潔賽車博物館的車輛及其圍欄；
- 清潔博物館的櫥窗；
- 清潔正門入口。
<u>每周清潔 (星期一)</u>
- 清洗地下瓷磚及方磚；
- 清潔天花；清潔通風系統出風口；
- 在地上打不滑腳的地蠟；
- 在所有木面上塗蠟；
- 清洗地上 (花崗岩)，及塗上蠟；
- 清洗天窗；
- 清洗屋頂平台及收集垃圾；
- 清洗窗簾布及百葉簾；
- 清洗，清潔及消毒所有洗手間；
- 清洗所有外圍玻璃。
<u>滅鼠及滅蟲</u>
- 進行滅鼠和滅蟲的工作(蟑螂、蚊、蒼蠅、蟻等)，在每月最後一個星期日上午九時至十一時。
<u>時間</u>
每日清潔： 六名工作人員，每天由上午八時至下午六時，三名工作人員由下午六時至晚上十時及一名工作人員 (派駐博物館)由上午八時至晚上八時。
每周清潔： 一隊清潔人員 (最少六名) 星期一由下午六時至晚上十時。
松山炮台
<u>每日清潔</u>
- 清洗兩個洗手間及更換毛巾，在適當的地方放置由旅遊局供應的紙巾、肥皂及廁紙；
- 用掃把清潔花園；
- 清潔所有傢俱及設施；



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

- 清洗玻璃；
- 清潔酒吧；
- 吸塵；
- 清潔教堂；
- 清洗炮台內地板；
- 清潔鐵器。
- 每日清潔時間：一名清潔人員每日早上九時至下午六時。
<u>滅鼠及滅蟲</u>
- 進行滅鼠和滅蟲的工作(蟑螂、蚊、蒼蠅、蟻等)，在每月最後一個星期六下午三時至四時。
大三巴牌坊
<u>每日清潔</u>
- 清潔，清洗及消毒走廊及樓梯及洗手間並在適當的地方放置由旅遊局供應的紙巾、肥皂及廁紙；
- 吸塵；
- 收集垃圾及將之倒掉及更換塑膠垃圾袋及清潔垃圾桶；
- 清潔，清洗玻璃箱及櫥窗；
- 清潔所有地面；
- 清潔及清洗旅遊局接待處；
- 清潔樓梯其扶手及牆腳；
- 清潔正門入口。
<u>每周清潔</u>
- 在地上打不滑腳的地蠟；
- 除草；
- 清洗木門；
- 清潔牆腳；
- 清潔及清洗所有館內玻璃；
- 清潔及清洗「骸骨存放處」的玻璃；
- 清潔及清洗「遺骸存放處」外面的玻璃；
- 在所有木面上塗蠟。
<u>每月清潔</u>
- 清除「遺骸存放處」內的雜草及青苔；
- 清潔及清洗「遺骸存放處」內牆玻璃；
- 清洗地上(花崗岩)及塗上蠟；
- 進行滅鼠和滅蟲的工作(蟑螂、蚊、蒼蠅、蟻等)。
<u>時間</u>
每日清潔 ：一名工作人員每天由上午九時至下午六時。
每周清潔 ：二名工作人員，逢星期五由上午七時至上午九時。
每月清潔 ：二名工作人員，每月的最後一個星期四由上午七時至上午十一時。
港澳碼頭旅遊諮詢處
<u>每日清潔</u>



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

- 清潔垃圾桶，更換塑膠垃圾袋，收集垃圾及將之倒掉；
- 清潔煙灰缸；
- 清潔所有傢俱；
- 吸塵；
- 以吸塵機吸洗地毯；
- 清潔所有門及窗的內部；
- 清潔不銹鋼；
- 清潔正門入口；
- 清潔所有玻璃。
<u>每周清潔</u>
- 清洗地下瓷磚及方磚；
- 在地上打不滑腳的地蠟；
- 清潔天花。
<u>時間</u>
每日清潔： 一名清潔人員每天由上午八時至九時及下午五時至六時。
每周清潔： 一名清潔人員逢星期五由下午五時至六時。
竹灣綠屋別墅
<u>每周清潔</u>
- 收集垃圾及將之倒掉及更換塑膠垃圾袋及清潔垃圾桶；
- 清潔所有地面；
- 清洗、消毒洗手間及更換毛巾，在適當的地方放置由旅遊局供應的紙巾、肥皂及廁紙；
- 用掃把清潔花園；
- 清潔所有傢俱及設施；
- 清洗玻璃；
- 吸塵；
- 清洗地板；
- 清潔鐵器；
- 進行滅鼠和滅蟲的工作(蟑螂、蚊、蒼蠅、蟻等)。
<u>時間</u>
一名清潔人員逢星期五由下午三時至五時。
旅遊文化活動中心
<u>每日清潔</u>
- 清潔垃圾桶，更換塑膠垃圾袋，收集垃圾及將之倒掉；
- 清潔煙灰缸；
- 清潔所有傢俱；
- 吸塵；
- 以吸塵機吸洗地毯；
- 清潔所有門及窗的內部；



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

- 清潔不銹鋼；
- 清潔正門入口；
- 清潔所有玻璃。
<u>每周清潔</u>
- 清洗地下瓷磚及方磚；
- 清潔天花；清潔通風系統出風口；
- 在地上打不滑腳的地蠟；
- 在所有木面上塗蠟；
- 清洗地上 (花崗岩)，及塗上蠟；
- 清洗天窗；
- 清洗屋頂平台及收集垃圾；
- 清洗窗簾布及百葉簾；
- 清洗，清潔及消毒所有洗手間；
- 清洗所有外圍玻璃。
<u>每月清潔</u>
- 清潔玻璃門窗；
- 進行滅鼠和滅蟲的工作(蟑螂、蚊、蒼蠅、蟻等)。
<u>時間</u>
每日清潔： 二名工作人員上午八時半至晚上六時半，首要工作是清潔洗手間及一般清潔。
每日清潔時間： 一隊清潔人員 (最少二名) 由晚上六時至晚上八時。
每周清潔時間： 一隊清潔人員 (最少二名)，逢星期六，下午三時至晚上八時。
每月清潔時間： 一隊清潔人員 (最少二名)，每月的最後一個星期日(2個小時)。
舊控制塔
<u>每日清潔</u>
- 清潔垃圾桶，更換塑膠垃圾袋，收集垃圾及將之倒掉；
- 清潔煙灰缸；
- 清潔所有傢俱；
- 吸塵；
- 以吸塵機吸洗地毯；
- 清潔所有門及窗的內部；
- 清潔不銹鋼；
- 清潔正門入口；
- 清潔所有玻璃；
- 清潔升降機內外部。
<u>時間</u>
每日清潔： 一名清潔人員每天由下午五時至六時。
澳門漁人碼頭旅遊諮詢處
<u>每日清潔</u>
- 清潔垃圾桶，更換塑膠垃圾袋，收集垃圾及將之倒掉；



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

- 清潔煙灰缸；
- 清潔所有傢俱；
- 吸塵；
- 以吸塵機吸洗地毯；
- 清潔所有門及窗的內部；
- 清潔不銹鋼；
- 清潔正門入口；
- 清潔所有玻璃。
<u>每周清潔</u>
- 清潔所有地面；
- 在地上打不滑腳的地蠟；
- 清潔天花。
<u>時間</u>
每日清潔： 一名清潔人員每天由上午八時至九時。
每周清潔： 一名清潔人員逢星期五由上午十時至十一時。
關閘大樓旅遊諮詢處
<u>每日清潔</u>
- 清潔諮詢處櫃壁；
- 清潔牆壁及吊燈；
- 清潔垃圾桶，更換塑膠垃圾袋，收集垃圾及將之倒掉；
- 吸塵。
<u>時間</u>
每日清潔： 一名清潔人員每日由下午三時至下午四時。