



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

澳門特別行政區政府  
旅遊局

提供《第四屆澳門國際影展暨頒獎典禮》之  
嘉賓邀請及公關接待服務

公開招標卷宗

1. 招標方案

- 附件一 - 聲明書格式
- 附件二 - 臨時保證金銀行存款憑單或電匯聲明書格式
- 附件三 - 臨時保證金之銀行擔保格式
- 附件四 - 確定保證金聲明書格式
- 附件五 - 確定保證金之銀行擔保格式

2. 承投規則

第一部份 - 法律及技術條件

第二部份 - 特定要求表

- 附件六 - 報價單

3. 招標公告



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

## 1. 招標方案

### 1.1. 服務名稱

澳門特別行政區政府現透過旅遊局為「提供《第四屆澳門國際影展暨頒獎典禮》之嘉賓邀請及公關接待服務」作出判給。

### 1.2. 招標的依據

撰寫投標書須根據本招標方案、承投規則、招標公告及其他附件內容為依據。

### 1.3. 遞交投標書之地點及限期

1.3.1. 投標人應於招標公告規定截標期限前，將投標書交到旅遊局位於澳門宋玉生廣場 335-341 號獲多利大廈 12 樓之辦公地點，逾期不予以接納。

1.3.2. 倘因颱風或不可抗力之原因而使澳門特別行政區政府公共服務停止辦公，則原定的截標期限順延至緊接的第一個工作日。

1.3.3. 若投標書以郵寄方式投遞，投標人將成為唯一承擔遲延責任者；倘在截標期後才收到投標書，投標人不可在文件遞交時間的問題上提出任何之聲明異議。

### 1.4. 投標書

1.4.1 擬投標提供該服務的自然人或法人，應提交以中文、葡文或英文撰寫的投標書，投標書應符合以下條件：

1.4.1.1 根據情況列明投標人姓名或公司名稱；

1.4.1.2 投標人之住所或總公司設在澳門特別行政區；

1.4.1.3 不包含任何種類的限制性或特殊條款；

1.4.1.4 投標人須在投標書簽名，並由具代表投標人權力的的人簽署；

1.4.1.5 投標價格需以澳門幣(MOP)訂出和列明總價格，並須分別以數字和大寫列明；

1.4.1.6 服務總價格上限為澳門幣 1,500,000.00 元(澳門幣壹佰伍拾萬元正)；

1.4.1.7 投標書不得塗改及在行間插寫，並應以同一類型之打字機或電腦打印機編印，倘為手抄本則以同一字體及墨水書寫。

1.4.2 以下文件應放入不透光的信封內並漆封，信封面寫上“文件”字樣並在信封面註明投標人的姓名或投標公司的名稱、招標名稱“「提供《第四屆澳門國際影展暨頒獎典禮》之嘉賓邀請及公關接待服務」”和“旅遊局”字樣：



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

- 1.4.2.1 提供臨時保證金之證明文件。(若以現金、本票或支票方式向旅遊局提供的，須具備由旅遊局發出之收據(正本或公證認定本)；以銀行擔保方式作出的，須按**附件三**之式樣提交其正本；以銀行存款方式作出，須具備存款收據(正本)及附上**附件二**之聲明書；以電匯形式作出的，須附上電匯憑證及附上**附件二**之聲明書)
- 1.4.2.2 按**附件四**格式填寫聲明書，聲明在獲判給後將會繳交確定保證金。須由投標人或其法定代表人簽名；
- 1.4.2.3 由澳門特別行政區政府財政局發出、證明其未因最近五年內結算之稅捐及稅項而結欠澳門特別行政區債務之聲明書，發出日期須為本招標公告刊登後之日期(正本或認證繕本)；
- 1.4.2.4 如投標人為公司，則須提交自開標日起計不超過三個月前由商業及動產登記局發出、證明其商業登記及倘有的公司組織章程修改之證明(正本或認證繕本)；
- 1.4.2.5 本年度 M/8 (營業稅—徵稅憑單)文件的正本或認證繕本；
- 1.4.2.6 身份證明文件之影印本(只適用於自然人的投標人)。
- 1.4.3 以下文件應放入不透光的信封內並漆封，信封面寫上“**投標書**”字樣並在信封面註明投標人的姓名或投標公司的名稱、招標名稱“**「提供《第四屆澳門國際影展暨頒獎典禮》之嘉賓邀請及公關接待服務**”和“**旅遊局**”字樣：
  - 1.4.3.1 按照**附件一**格式撰寫聲明書。須由投標人或其法定代表人簽名，簽名須就其身份及權限作公證認定；
  - 1.4.3.2 須提交“服務項目總結”，其內容包括承投規則第二部份“特定要求表”內要求的所有服務，並須由投標人簽名及蓋有公司印章；
  - 1.4.3.3 按照**附件六**格式填寫報價單，須由投標人或其法定代表人簽名及蓋有公司印章；
  - 1.4.3.4 須提供招標方案 1.8.1.1、1.8.1.3 至 1.8.1.5 資料；
  - 1.4.3.5 投標人認為對甄選投標書有利的其他相關文件。
- 1.4.4 將上述“文件”及“**投標書**”的信封放入另一個第三個不透光信封內並封以火漆，在封面寫上投標人的姓名或公司的名稱，並註明：“**「提供《第四屆澳門國際影展暨頒獎典禮》之嘉賓邀請及公關接待服務**””，於招標公告所示期間，以具收



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

件回執之掛號件方式寄往，或將之送交旅遊局，地址為澳門宋玉生廣場 335-341 號獲多利大廈十二樓接待處櫃台，並取回收件回執。

## 1.5. 臨時保證金

- 1.5.1 臨時保證金的金額澳門幣 30,000.00 元 (澳門幣叁萬元正)之繳交，可(1)透過現金存入大西洋銀行方式繳交，並註明收款人為“旅遊局”，及註明所繳付款項之目的；或(2)銀行擔保；或(3)以現金、本票或支票方式向旅遊局繳交，本票或支票抬頭須註明收款人為“旅遊局”；或(4)電匯至旅遊基金在大西洋銀行開立的帳戶內。
- 1.5.2 擬提供銀行擔保之投標人須提交擔保文件，透過該文件，依法獲許可在澳門特別行政區從事業務之某一銀行保證在擔保涉及之義務未獲履行時立即支付投標人要求之任何款項，但支付之款項不超過擔保之金額 - 格式依照**附件三**。
- 1.5.3 現金存款存入或以電匯形式匯入旅遊基金於澳門大西洋銀行帳戶，帳戶編號：**8003911119**。
- 1.5.4 若以現金存款存入或以電匯形式提交臨時保證金，投標人須在其投標書“文件”信封內放入存款收據(正本)並連同**附件二**之聲明書；或電匯憑證及連同**附件二**之聲明書。
- 1.5.5 提供或取消擔保引致之一切開支，須由投標人承擔。

## 1.6. 確定保證金

- 1.6.1 確定保證金金額相當於判給總額價格的百分之四(4%)，該保證金可由獲判給人按前款所指有關繳交臨時保證金之方式提交。
- 1.6.2 倘獲判給人採用銀行擔保，撰寫格式見本招標方案之**附件五**。
- 1.6.3 獲判給人可將其臨時保證金的金額用以繳付確定保證金。
- 1.6.4 假若獲判給人在法定的時間內未能繳交必須履行的確定保證金，同時上述行為並無合理解釋的外在因素所造成時，將喪失臨時保證金，金額歸判給實體所有，而判給即時視為無效。

## 1.7. 修改

所有投標書一經遞交，不得修改。

## 1.8. 判給之標準及其所佔之比重



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

- 1.8.1 旅遊局根據投標書所載資料及有關說明對投標書進行分析，並根據下述要求甄選出最適合、恰當及有利於達到預期目標的投標書：

| 判給準則                         | 所佔比重 |
|------------------------------|------|
| 投標人的經驗                       | 30%  |
| 價格                           | 30%  |
| 公司介紹及承擔此項目之管理團隊資歷            | 30%  |
| 為“特定要求表”內 3.2 公關接待服務內容提供優化方案 | 5%   |
| 配合及回應現場狀況之能力                 | 5%   |

1.8.1.1 投標人的經驗 (30%)

- 1.8.1.1.1 在最近三年內曾為澳門特別行政區政府部門所舉辦的活動提供嘉賓邀請服務的經驗及規模 (10%)；

1.8.1.1.1.1 每一份為澳門特別行政區政府部門所舉辦的活動提供嘉賓邀請服務的工作證明將計作 1 分，最高可獲達至 10 分；

1.8.1.1.1.2 上述以外者將計作 0 分。

註：須提供判給信函、合同或付款證明等文件之影印本予以證明，否則不作計分。證明文件須顯示嘉賓邀請服務之規模為 200 人以上才予以計算。

- 1.8.1.1.2 在最近三年內曾為同類項目提供公關接待服務的經驗及規模 (20%)

|             |     |
|-------------|-----|
| 10 項以上..... | 20% |
| 6-9 項.....  | 15% |
| 1-5 項.....  | 7%  |
| 上述以外者.....  | 0%  |

註：須提供判給信函、合同或付款證明等文件之影印本予以證明，否則不作計分。證明文件須顯示公關接待服務之規模為 500 人以上才予以計算，且同類項目指出席者須包括本澳政府官員。

1.8.1.2 價格 (30%)

$$\frac{\text{價格(最低金額的建議書)}}{\text{價格(每間公司所提交之建議書)}} \times 100 \times 30\% = \text{合適價格百分比}$$

- 1.8.1.3 公司介紹及承擔此項目之管理團隊資歷 (30%)

1.8.1.3.1 公司背景資料 .....5%



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

- 1.8.1.3.2 承擔此項目主管之相關資歷.....10%  
從事相關行業超過 10 年以上獲取 10 分  
從事相關行業超過 5-9 年獲取 7 分  
從事相關行業超過 2-4 年獲取 4 分  
從事相關行業一年或少於 1 年獲取 1 分
- 1.8.1.3.3 承擔此項目公關管理人員(三名)之相關資歷..... 15%  
每名從事相關行業超過 10 年以上獲取 5 分  
每名從事相關行業超過 5-9 年獲取 3 分  
每名從事相關行業超過 2-4 年獲取 2 分  
每名從事相關行業一年或少於 1 年獲取 1 分

註：因計分需要，須提供上述人員之履歷等文件影印本予以證明。

1.8.1.4 為“特定要求表”內 3.2 公關接待服務內容提供優化方案 (5%)

1.8.1.5 配合及回應現場狀況之能力 (5%)

- 迅速調配人員方案
- 後備人員支援方案

1.8.2 在不影響上款適用之情況下，判給不一定按最低投標價格作出。

## 1.9. 標書的有效期

自開標之日起計，投標書的有效期為九十天。投標人必須在標書有效期內遵守投標書的內容。

## 1.10. 開標地點及日期

開標儀式將在二零一九年八月二十六日上午十時於澳門宋玉生廣場335-341號獲多利大廈14樓旅遊局演講廳內舉行。倘若因颱風或不可抗力之原因，導致澳門特別行政區公共部門停止辦公，則原定的開標日期及時間順延至緊接的第一個工作日。



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

#### 1.11. 聲明異議

對本招標手續遺漏或不當提出的聲明異議應遞交至：

澳門宋玉生廣場 335-341 號  
獲多利大廈 12 樓  
澳門特別行政區政府旅遊局  
旅遊推廣廳

#### 1.12. 投標書不被接納

若有下列情況之投標書不被接納：

- a) 投標書欠缺本招標方案所定之必要文件 (招標方案 1.4.2、1.4.3.1 至 1.4.3.3，但 1.4.3.4 及 1.4.3.5 所指的文件除外)；
- b) 投標書的提交方式不按照招標方案 1.4.4 之規定作出；
- c) 在截標之期限過後才提交投標書；
- d) 在有條件下被接納投標書之投標人，未能於 24 小時內補交本招標方案要求而欠缺之資料；
- e) 附帶條件之投標書，或其內容與承投規則不同者；
- f) 投標書不符合招標方案 1.4.1 之規定；
- g) 投標價格超過招標方案規定的價格上限。

#### 1.13. 公開招標卷宗的查閱及提供

- 1.13.1 公開招標卷宗存放於澳門宋玉生廣場 335-341 號“獲多利大廈”12 樓旅遊局，有意者自招標公告公佈日起至開標日及時間前，於正常辦公時間內前往上址查閱。
- 1.13.2 有意者可索取公開招標卷宗副本，但須支付相等於其文件製作費用的金額 - 澳門幣 200.00 元(澳門幣貳佰元)。
- 1.13.3 有意者也可瀏覽本局網址 <http://industry.macaotourism.gov.mo> 下載有關招標卷宗。
- 1.13.4 葡文版本譯自中文版本，如有疑問，以中文版本為準。



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

#### 1.14. 請求解釋之申請

要求解釋的申請應以書面及在二零一九年八月十六日中午一時前登入旅遊局業界網站(<http://industry.macaotourism.gov.mo>)公告欄提交有關問題，相關解答亦會透過該網站公佈。

#### 1.15. 判給的保留

以公共利益為前提，判給實體保留作出部分判給或不判給的權利。

#### 1.16. 服務費付款方式

在提供服務完成後，以一次性方式付款。

#### 1.17. 遺漏之事項

本招標方案沒有提及的一切事項，應按照經五月十五日第 30/89/M 號法令重新修訂的十二月十五日第 122/84/M 號法令及七月六日第 63/85/M 號法令的規定，以及一切澳門特別行政區現行的法例來辦理。



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

附件一  
聲明書格式  
(附於“投標書”)

(簽署人姓名)，以(簽字所用身份)之身份代表總部設於(投標人法定住所)之(投標公司名稱)，在知悉「提供《第四屆澳門國際影展暨頒獎典禮》之嘉賓邀請及公關接待服務」的公開招標後，特此聲明毫無保留地接受在相應的招標公告、招標方案和承投規則中規定的全部條件和接受在這些文件中沒有提及但受適用的現行法律和規章規範的事項，特別是經五月十五日第 30/89/M 號法令重新修訂的十二月十五日第 122/84/M 號法令，以及七月六日第 63/85/M 號法令的規定，並承擔義務以投標書所列價格及期間提供服務，同時為此繳交澳門幣 30,000.00 元(澳門幣叁萬元正)作為臨時保證金。

二零一九年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

(經公證署鑑定身份和為此擁有權力的簽字)

|  |
|--|
| 澳門特別行政區  |
| 第 xx 公證署   |
| 本人認證上面的簽名是本人____在本人面前簽署的，並根據其出示的專業及動產登記局於__/__/____確認的證實簽署人是____(公司)____的____(職務)，並有權作出該行為，同時本人亦透過其出示的由身份證明局於__/__/____發出的編號為_____( )的澳門永久性居民身份證證實其身份。 |

備註：上述要求的簽字鑑證可於澳門特別行政區任一公證署或私人公證員取得。



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

附件二  
臨時保證金  
銀行存款憑單或電匯聲明書格式  
(附於“文件”)

(1)，以(2)之身份代表總部設於(3)之(4)，茲聲明已在旅遊基金於澳門大西洋銀行的帳戶(號碼：8003911119)內存入或電匯澳門幣 30,000.00 元 (澳門幣叁萬元正)的臨時保證金，作為擔保該投標人準確和按時履行「提供《第四屆澳門國際影展暨頒獎典禮》之嘉賓邀請及公關接待服務」的公開招標而提交標書一事所引致的責任。

附上：

相關的存款收據憑單或電匯憑證正本，金額為澳門幣 30,000.00 元 (澳門幣叁萬元正)。

二零一九年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

\_\_\_\_\_  
(經公證署鑑定身份和為此擁有權力的簽字)

- (1) 簽署人姓名
- (2) 簽字所用身份
- (3) 投標人法定住所
- (4) 投標企業公司名稱

|   |
|---|
| 澳門特別行政區   |
| 第xx公證署  |
| 本人認證上面的簽名是本人____在本人面前簽署的，並根據其出示的 <u>契據及動產登記局</u> 於__/__/____確認的證實簽署人是____(公司)____的____(職務)，並有權作出該行為，同時本人亦透過其出示的由身份證明局於__/__/____發出的編號為____(____)的澳門永久性居民身份證證實其身份。 |

備註：上述要求的簽字鑑證可於澳門特別行政區任一公證署或私人公證員取得。



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

附件三  
臨時保證金之銀行擔保格式  
(附於“文件”)

金額：澳門幣 30,000.00 元 (澳門幣叁萬元正)

銀行擔保號碼：\_\_\_\_\_

應 (1)，總部設於 (2)，為「提供《第四屆澳門國際影展暨頒獎典禮》之嘉賓邀請及公關接待服務」公開招標之投標人的申請，本銀行 (3)，總部設於 (4)，現謹向澳門特別行政區政府旅遊局提供所需之澳門幣 30,000.00 元 (澳門幣叁萬元正)的銀行擔保，作為擔保該投標人準確和按時履行其所呈交之有關投標所引致的責任，倘旅遊局按法律規定提出要求時，本銀行負責繳付必須之款項直至達到金額為止。

本銀行擔保有效期直至按七月六日第 63/85/M 號法令第十九條規定的時間，或直至確定保證金給付為止。

二零一九年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

\_\_\_\_\_  
(銀行代表經公證認定的簽字，以證實其身份  
和為此擁有的權力)

- (1) 投標人的識別
- (2) 投標人法定住所
- (3) 銀行名稱
- (4) 銀行法定辦事處

|   |
|---|
| 澳門特別行政區   |
| 第 xx 公證署  |
| 本人認證上面的簽名是於_____在本人面前<br>簽署的，並根據其在本的專業及動產登記局於_/_/_<br>_確認的證實簽署人是_____ (公司) 的_____(職務)，<br>並有權作出該行為，同時本人亦透過其出示的由身份<br>證明局於_/_/_ 發出的編號為_____ ( )的澳<br>門永久性居民身份證證實其身份。 |

備註：上述要求的簽字鑑證可於澳門特別行政區任一公證署或私人公證員取得。



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

附件四  
確定保證金聲明書格式  
(附於“文件”)

(1)，以(2)之身份代表總部設於(3)之(4)，在知悉「提供《第四屆澳門國際影展暨頒獎典禮》之嘉賓邀請及公關接待服務」的公開招標的招標方案規定後，聲明若獲判給提供服務，將會繳交金額相當於判給總價百分之四(4%)的確定保證金。

二零一九年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

---

(投標人或其法定代表人簽名)

- (1) 簽署人姓名
- (2) 簽字所用身份
- (3) 投標人法定住所
- (4) 投標公司名稱



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

附件五  
(銀行擔保格式)  
確定保證金

金額：澳門幣\_\_\_\_\_ (投標書金額之百分之四)

銀行擔保號碼：\_\_\_\_\_

應.....(1)，總部設於.....(2)，為「提供《第四屆澳門國際影展暨頒獎典禮》之嘉賓邀請及公關接待服務」公開招標的獲判給人申請，本銀行.....(3)，總部設於.....(4)，現謹向澳門特別行政區政府旅遊局提供澳門幣.....(5)的銀行擔保，該金額相等於判給總價的百分之四(4%)，作為擔保該獲判給人準確和按時履行其簽署提供服務合同的義務，當旅遊局以書面要求時，本銀行必須即時向其提供上述金額以內的全部及部份款項，並禁止本銀行以任何藉口或理由拒絕提供。且在任何情況下，對擔保金額的支付，本銀行放棄預先扣押的權利。

本銀行擔保書由簽發日期起開始生效，在未經旅遊局同意下不得取消或更改，亦不得轉讓及出讓。其有效期至收回擔保書正本或收到旅遊局書面確認取消本銀行擔保通知為止。

本銀行擔保受澳門特別行政區司法管轄，並按澳門特別行政區法律詮釋。

二零一九年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

\_\_\_\_\_  
(經公證署鑑定銀行代表人身份和為此擁有權力的簽字)

- (1) 投標人的識別
- (2) 投標人公司住所
- (3) 銀行名稱
- (4) 銀行總址
- (5) 指明金額的數字及大寫

澳門特別行政區

第xx公證署

本人認證上面的簽名係由\_\_\_\_\_在本人面前簽署的，並根據其出示的商業及動產登記局於\_/\_/\_\_\_\_確認的證實簽署人是\_\_\_\_\_ (公司) 的 \_\_\_\_\_ (職務)，並有權作出該行為，同時本人亦透過其出示的由身份證明局於\_/\_/\_\_\_\_發出的編號為\_\_\_\_\_ ( ) 的澳門永久性居民身份證證實其身份。

備註：上述要求的簽字鑑證可於澳門特別行政區任一公證署或私人公證員取得。



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

## 2.承投規則

### 第一部份 法律及技術條件

2.1. 撰寫投標書需根據如下文件作出：

- 2.1.1 招標方案
- 2.1.2 承投規則
- 2.1.3 招標公告

2.2. 投標書以澳門幣列明價格金額及總價。

2.3. 根據 2.5 的規定，如果判給人沒有通知獲判給人另外的日期，需按本方案內“特定要求表”中規定日期提供本招標的服務。

2.4. 投標價格應包括：

- 2.4.1 於“特定要求表”內所載項目之全部費用；
- 2.4.2 所需文件的製作與發送費用；
- 2.4.3 獲判給人為履行義務所需工作人員之保險費用；
- 2.4.4 可能向判給人要求支付的其他費用。

2.5. 判給人可更改活動日期及地點，或取消活動，此舉並不會為判給人帶來附加費用。

2.6. 投標人必須提供所需的一切說明，以供正確審議投標書。

2.7. 如果出現下列情況，判給人可隨時撤銷判給，獲判給人無權收回已付的開支以及喪失確定保證金：

- 2.7.1 獲判給人不按時履行所承擔義務的任何一項，包括“特定要求表”所指的任何一項；
- 2.7.2 未經判給人事先同意，獲判給人把必須進行的服務全部或部份轉予他人；
- 2.7.3 獲判給人瑕疵履行其所承擔的義務的任何一項。

2.8. 為保障本招標的服務提供，獲判給人負責支付予判給人由於可歸責於獲判給人原因而從他人處獲取服務的費用。

2.9. 獲判給人必須於判給通知日起計八天內繳交確定保證金，金額相當於判給總金額的百分之四(4%)，否則判給將視為無效。



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

- 2.10. 確定保證金只可於獲判給人履行一切招標方案及承投規則所訂定之義務後方可提取。
- 2.11. 獲判給人如欲終止履行招標方案及承投規則所訂定之義務，將喪失確定保證金。
- 2.12. 在判給生效至完成服務期間，不容許任何價格的增加。
- 2.13. 罰則：  
獲判給人不履行招標方案及承投規則所訂定之義務，則會受到下述處分：
- 2.13.1 倘因可歸責於獲判給人之原因，致使判給人須為獲判給人不履行其義務而向第三者取得服務或財貨時，且相關之服務價格多於原判給價格，則兩者之間的差額概由獲判給人負責，此差額會於確定保證金中扣除。
- 2.13.2 倘確定保證金被扣除作為獲判給人繳交上點所述之差額，獲判給人應於收到有關通知日起計兩（2）個工作日內重新補足保證金之金額。
- 2.14. 判給人將於獲判給人完成服務後，將根據獲判給人投標書所訂的付款方式，以支票或銀行轉賬方式向獲判給人支付服務費用，而獲判給人需遞交有關發票。
- 2.15. 獲判給人必須遵守經五月十五日第 30/89/M 號法令修改的十二月十五日第 122/84/M 號法令，七月六日第 63/85/M 號法令及澳門特別行政區其他現行適用法例之規定。
- 2.16. 在合同及其他附件內沒有提及的事項，均受澳門特別行政區適用法例所規範，而由合同引起的爭議均由澳門法院處理，其他法院排除在外。



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

第二部份 - 特定要求表

3. 提供《第四屆澳門國際影展暨頒獎典禮》之嘉賓邀請及公關接待服務之服務項目總結：

3.1 由澳門特別行政區政府旅遊局與澳門影視製作文化協會主辦的《第四屆澳門國際影展暨頒獎典禮》將於本年 12 月 5 日至 10 日期間在澳門舉行。為做好與會嘉賓的邀請及接待工作，並以國際電影展的慣例及標準為嘉賓安排相應禮遇，本局將提供嘉賓邀請及公關接待服務。

3.2 獲判給人提供之服務：

3.2.1 開幕儀式、閉幕儀式及頒獎典禮之嘉賓邀請及公關接待服務內容：

- 3.2.1.1 委任一名公關人員統籌所有邀請工作（提供其 24 小時聯絡電話）；
- 3.2.1.2 協助整理及邀請開幕儀式(12 月 5 日)、閉幕儀式及頒獎典禮(12 月 10 日)之嘉賓名單(約 300 人)，待審批通過後寄出/發送邀請函及嘉賓證予嘉賓，統計出席嘉賓人數；
- 3.2.1.3 跟進及確認相關活動之覆函，須定期匯報出席人數和人物；
- 3.2.1.4 通知嘉賓相關之活動安排；
- 3.2.1.5 於開幕儀式、閉幕儀式及頒獎典禮活動現場協助登記處的嘉賓登記工作，有需要時聯絡有關嘉賓；
- 3.2.1.6 報價需包括所有服務人員的餐飲費、交通費等；
- 3.2.1.7 獲判給人必須配合“就業政策及勞工權利綱要法”，優先聘用本地工人，且必須提供足夠人員，以應付工作的調動，活動現場工作人員必須穿著整齊制服；
- 3.2.1.8 開幕儀式(12 月 5 日)、閉幕儀式及頒獎典禮(12 月 10 日)的公關接待服務，詳情見下表：

3.2.1.8.1

| 開幕儀式<br>日期：2019 年 12 月 5 日<br>地點：澳門文化中心正門樓梯、大堂及綜合劇院<br>預計參與人數：800 人 |                         |   |    |
|---|-------------------------|---|----|
| 部分一：紅地毯時段   |                         |   |    |
| 內容  | 工作內容及(範圍)               | 要求  | 人數 |
| 1 場內公關管理  | 管理場內事務及安排工作<br>(澳門文化中心) | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 必須具備相關工作經驗及辨認出本地嘉賓的能力</li><li>▪ 必須能操流利英語、普通話及粵語</li></ul> | 4  |



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

|            |          |  |   |    |
|------------|----------|--|---|----|
| 2          | 舞台公關管理   | 處理舞台及表演事務<br>(澳門文化中心綜合劇院)                          | <ul style="list-style-type: none"><li>必須具備相關經驗及配合舞台導演</li><li>必須能操流利英語、普通話及粵語</li></ul>                 | 1  |
| 3          | 紅地毯公關    | 處理及協調紅地毯區域內的事務<br>(由澳門文化中心外之車道經室外或室內扶手電梯至一樓劇院大樓入口) | <ul style="list-style-type: none"><li>必須具備參與國際影展紅地毯公關工作的相關經驗及配合紅地毯導演</li><li>必須能操流利英語、普通話及粵語</li></ul>  | 24 |
| 4          | 接待人員     | 接待嘉賓、明星、表演人員及媒體記者，與保安人員合作管制人流<br>(澳門文化中心)          | <ul style="list-style-type: none"><li>必須具備接待明星、媒體記者的經驗</li><li>必須能操流利英語、普通話及粵語</li></ul>                | 20 |
| 5          | 禮儀小姐     | 負責協調嘉賓入場及處理相關儀式事務，在劇院場內將嘉賓帶到分區坐位和管制時間<br>(澳門文化中心)  | <ul style="list-style-type: none"><li>必須具備接待明星、媒體記者的經驗</li><li>必須能操流利英語、普通話及粵語</li></ul>                | 15 |
| 6          | 活動輔助協調人員 | 協助現場工作人員處理所需事務<br>(澳門文化中心)                         | <ul style="list-style-type: none"><li>能操流利英語、普通話及粵語</li></ul>   | 10 |
| 小結         |          |  |   | 74 |
| 部分二：電影觀賞時段 |          |  |   |    |
| 1          | 場內及入場管理  | 管理場內保安及帶領嘉賓入座<br>(澳門文化中心劇院大樓)                      | <ul style="list-style-type: none"><li>接待人員必須具備接待明星、媒體記者的經驗及辨認出本地嘉賓的能力</li><li>必須能操流利英語、普通話及粵語</li></ul> | 20 |
| 2          | 禮儀小姐     | 負責接待 VIP 及處理先關區域事務<br>(澳門文化中心綜合劇院)                 | <ul style="list-style-type: none"><li>接待人員必須具備接待明星、媒體記者的經驗</li><li>必須能操流利英語、普通話及粵語</li></ul>            | 6  |



澳門特別行政區政府  
 Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
 旅遊局  
 Direcção dos Serviços de Turismo

|  |    |    |
|--|----|----|
|  | 小結 | 26 |
|--|----|----|

開幕所需工作人員總數共 100 人，上述部分一及部分二之人員不可重疊。

### 3.2.1.8.2

| <b>閉幕儀式及頒獎典禮</b><br>日期：2019 年 12 月 10 日<br>地點：澳門文化中心正門樓梯、大堂及綜合劇院<br>預計參與人數：800 人 |   |   |    |
|--|---|---|----|
| <b>部分一：紅地毯時段</b>   |   |   |    |
| 內容   | 工作內容及範圍   | 要求  | 人數 |
| 1  | 場內公關管理<br>管理場內事務及安排工作<br>(澳門文化中心)                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 必須具備相關工作經驗及辨認出本地嘉賓的能力</li> <li>▪ 必須能操流利英語、普通話及粵語</li> </ul>          | 4  |
| 2  | 舞台公關管理<br>處理舞台及表演事務<br>(澳門文化中心綜合劇院)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 必須具相關工作經驗及配合舞台導演</li> <li>▪ 必須能操流利英語、普通話及粵語</li> </ul>               | 6  |
| 3  | 紅地毯公關<br>負責及協調紅地毯區域內的事務<br>(由澳門文化中心外之車道經室外或室內扶手電梯至一樓劇院大樓入口)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 必須具備參與國際影展紅地毯公關工作的相關經驗及配合紅地毯導演</li> <li>▪ 必須能操流利英語、普通話及粵語</li> </ul> | 24 |
| 4  | 接待人員<br>接待嘉賓、明星、表演人員及媒體記者，與保安人員合作管制人流<br>(澳門文化中心)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 必須具備接待明星、媒體記者的經驗</li> <li>▪ 必須能操流利英語、普通話及粵語</li> </ul>               | 20 |
| 5  | 禮儀小姐<br>負責協調嘉賓入場及處理相關儀式事務，在劇院場內將嘉賓帶到分區坐位和管制時間<br>(澳門文化中心綜合劇院) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 必須具備接待明星、媒體記者的經驗</li> <li>▪ 必須能操流利英語、普通話及粵語</li> </ul>               | 16 |
| 6  | 活動輔助協調人員<br>協助現場工作人員處理所需事務<br>(澳門文化中心)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 必須能操流利英語、普通話及粵語</li> </ul>   | 10 |
| 小結   |   |   | 80 |



澳門特別行政區政府  
 Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
 旅遊局  
 Direcção dos Serviços de Turismo

| 部分二：閉幕禮入場及頒獎典禮時段 |           |                                    |  |    |
|------------------|-----------|------------------------------------|--|----|
| 1                | 場內及入場公關管理 | 管理紅地毯內之保安及相關事務<br>(澳門文化中心)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 必須具備接待明星、媒體記者的經驗及辨認出本地嘉賓的能力</li> <li>▪ 必須能操流利英語、普通話及粵語</li> </ul> | 20 |
| 2                | 禮儀小姐      | 負責接待 VIP 及處理先關區域事務<br>(澳門文化中心綜合劇院) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 必須具備接待明星、媒體記者的經驗</li> <li>▪ 必須能操流利英語、普通話及粵語</li> </ul>            | 10 |
| 小結               |           |                                    |  | 30 |

閉幕所需工作人員總數共 110 人，上述部分一及部分二之人員不可重疊。

- 3.2.1.8.3 獲判給人必須為開幕儀式、閉幕儀式及頒獎典禮委任一名總負責人統籌整體公關工作（連同其 24 小時聯絡電話）；
- 3.2.1.8.4 獲判給人最遲須於活動舉行五天前提交一切有關人員之名單、證明文件並列出其在此項公關接待服務相應之工作崗位；
- 3.2.1.8.5 獲判給人必須最少為開幕儀式、閉幕儀式及頒獎典禮此兩項活動提供共四次綵排(開幕及閉幕各兩次，每次不少於 8 小時)；
- 3.2.1.8.6 報價需包括所有服務人員的餐飲費、交通費等；
- 3.2.1.8.7 獲判給人必須配合“就業政策及勞工權利綱要法”，優先聘用本地工人，且必須提供足夠人員，以應付工作的調動，所有工作人員必須穿著整齊制服；
- 3.2.1.8.8 獲判給人須分別於開幕儀式、閉幕儀式及頒獎典禮的現場提供最少 50 部對講機。

3.2.2 電影首映禮紅地毯之公關接待服務內容：

3.2.2.1

| 首映禮紅地毯                           |           |             |   |   |
|----------------------------------|-----------|-------------|---|---|
| 日期：2019 年 12 月 6 至 9 日           |           |             |   |   |
| 時間：13:00 – 18:00 及 17:00 – 22:00 |           |             |   |   |
| 地點：澳門文化中心/澳門旅遊塔/戀愛電影館*           |           |             |   |   |
| 內容                               | 工作內容及(範圍) | 要求          | 人數  |   |
| 1                                | 場內公關管理    | 管理場內事務及安排工作 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 必須具備相關工作經驗</li> <li>▪ 必須能操流利英語、普通話及粵語</li> </ul> | 1 |



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

|         |       |                   |   |   |
|---------|-------|-------------------|---|---|
| 2       | 禮儀小姐  | 負責協調嘉賓入場及處理相關儀式事務 | <ul style="list-style-type: none"><li>必須具備接待明星、媒體記者的經驗</li><li>必須能操流利英語、普通話及粵語</li></ul>    | 6 |
| 3       | 司儀    | 負責提供司儀服務及司儀稿      | <ul style="list-style-type: none"><li>必須具備擔任大型表演活動司儀的相關經驗</li><li>必須能操流利英語、普通話及粵語</li></ul> | 1 |
| 4       | 司儀協調員 | 負責協調司儀稿及相關事項      | <ul style="list-style-type: none"><li>必須具備參與大型表演活動協調工作之經驗</li><li>必須能操流利英語、普通話及粵語</li></ul> | 1 |
| 每組之人數** |       |                   |   | 9 |

\* 電影放映地點和時間為待定方案，如有改動會提前通知獲判給人。

\*\*每組 9 人(組成如上表)，6 - 9 日期間每天於 13:00 - 18:00 及 17:00-22:00 兩個時段之首映禮分別安排 2 組人員提供服務 (人員不可重疊且須出席綵排)。

- 3.2.2.2 獲判給人必須為電影首映禮紅地毯委任一名總負責人統籌整體公關工作 (連同其 24 小時聯絡電話)；
- 3.2.2.3 獲判給人最遲須於活動舉行五天前提交一切有關人員之名單、證明文件並列出其在此項公關接待服務相應之工作崗位；
- 3.2.2.4 報價需包括所有服務人員的餐飲費、交通費等；
- 3.2.2.5 獲判給人必須配合“就業政策及勞工權利綱要法”，優先聘用本地工人，且必須提供足夠人員，以應付工作的調動，所有工作人員必須穿著整齊制服；
- 3.2.2.6 獲判給人須於電影首映禮紅地毯提供最少 8 部對講機。

### 3.2.3 獲判給人的其他義務：

- 3.2.3.1 獲判給人須為其所僱用之工作人員提供服務期間之意外保險，如工作人員在提供服務期間發生任何意外，獲判給人須對其受意外影響的工作人員負全責；
- 3.2.3.2 獲判給人必須參與所有由判給實體預先通知召開的會議，以作所有認為必須的解釋；
- 3.2.3.3 若遇上不可抗力原因而活動需要改期，旅遊局將適時通知獲判給人有關新的程序、日期及地點的詳細情況；
- 3.2.3.4 判給人可保留因安全理由而需要更改活動的權利，並適時通知獲判給人；
- 3.2.3.5 獲判給人必須於活動完成後的 30 日內向旅遊局提交報告。



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

附件六  
報價單

| 參閱項目                                  | 摘要                         |        | 價格(澳門幣)        | 合計(澳門幣) |
|---------------------------------------|----------------------------|--------|----------------|---------|
| 3.2.1                                 | 開幕儀式、閉幕儀式及頒獎典禮之嘉賓邀請及公關接待服務 | 嘉賓邀請服務 |                |         |
|                                       |                            | 公關接待服務 |                |         |
| 3.2.2                                 | 電影首映禮紅地毯之公關接待服務            |        |                |         |
| 總價格                                   |                            |        | 澳門幣(MOP) _____ |         |
| 大寫                                    |                            |        | _____          |         |
| (價格需以澳門幣(MOP)定出，並須列明總價格，以及分別以數字和大寫列明) |                            |        |                |         |

以上服務開支將在完成服務後以一次性方式付款  
投標書有效期：自開標之日起計九十日

\_\_\_\_\_  
(投標人或其合法代表簽名及蓋有公司印章)



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

### 3. 公告

#### 旅遊局

澳門特別行政區政府透過旅遊局公佈，根據社會文化司司長於二零一九年七月十七日作出的批示，現為「提供《第四屆澳門國際影展暨頒獎典禮》之嘉賓邀請及公關接待服務」之判給作公開招標。

在本公告刊登之日起，有意投標人可於辦公時間內前往澳門宋玉生廣場 335-341 號獲多利大廈 12 樓旅遊局接待處櫃檯查閱招標卷宗，及繳付澳門幣 200.00 元(澳門幣貳佰元正)文件費以取得有關招標卷宗，包括招標方案和承投規則及相關補充文件副本，或可透過本局網頁 (<http://industry.macaotourism.gov.mo>) 內免費下載有關招標卷宗，包括招標方案、承投規則及相關補充文件副本。

如有任何查詢或要求解釋，要求解釋的申請應以書面於二零一九年八月十六日中午一時前登入旅遊局澳門旅遊業界網站(<http://industry.macaotourism.gov.mo>)公告欄提交有關問題，相關解答亦會透過該網站公佈。

服務總價格上限為澳門幣 1,500,000.00 元(澳門幣壹佰伍拾萬元正)。

評標標準及其所佔之比重：

| 判給準則                         | 所佔比重 |
|------------------------------|------|
| 投標人的經驗                       | 30%  |
| 價格                           | 30%  |
| 公司介紹及承擔此項目之管理團隊資歷            | 30%  |
| 為“特定要求表”內 3.2 公關接待服務內容提供優化方案 | 5%   |
| 配合及回應現場狀況之能力                 | 5%   |

投標人須在二零一九年八月二十三日下午一時正截標限期前，於辦公時間內將投標書交予澳門宋玉生廣場 335-341 號獲多利大廈 12 樓旅遊局接待處櫃檯，投標書必須使用澳門特別行政區其中一種正式語言或英語撰寫，並同時提供澳門幣 30,000.00 元(澳門幣叁萬元正)的臨時保證金。臨時保證金之遞交方式，可(1)透過大西洋銀行並註明收款人為“旅遊局”的現金方式存入；(2)銀行擔保；或(3)以現金、本票或支票方式向旅遊局繳交，本票或支票抬頭須註明收款人為“旅遊局”，或(4)電匯至旅遊基金在大西洋銀行開立的帳戶內(帳戶編號：8003911119)。



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
旅遊局  
Direcção dos Serviços de Turismo

開標儀式將於二零一九年八月二十六日上午十時在位於澳門宋玉生廣場 335-341 號獲多利大廈 14 樓旅遊局演講廳內舉行。

根據七月六日第 63/85/M 號法令第二十七條規定，投標人之法定代表應出席開標儀式，以便提出聲明異議及/或為投標所遞交之文件出現的疑問作出解答。

投標人的法定代表可由受權人代表出席公開的開標儀式，在此情況下，此受權人應出示經公證授權賦予其參與開標儀式的授權書。

倘因颱風或不可抗力之原因而停止辦公，則原定的截標期限及開標的日期及時間順延至緊接的第一個工作日。

二零一九年七月三十一日於旅遊局。

代局長  
程衛東