



澳門特別行政區政府
公共服務及組織績效評審制度
Regime de Avaliação dos Serviços Públicos e do
Desempenho Organizacional do Governo da RAEM

認可證明書

CERTIFICADO DE RECONHECIMENTO

編號
N.º

013/CASPDO/CET/2023

茲證明

Certifica-se que o/a

旅遊局

Direcção dos Serviços de Turismo

完成《公共服務及組織績效評審制度》之評審，茲認可附件之範圍。
foi concluída a avaliação do Regime de Avaliação dos Serviços Públicos e do Desempenho Organizacional, reconhece o âmbito mencionado no correspondente anexo.

有效期至（年/月/日）

2025/09/30

Termo da validade

主席

O Presidente

Chuan PANG

Assinatura digital

2023.09.29 09:44:42 +0800

龐川

Pang Chuan

本證明書含附件，分開使用無效。

O presente certificado inclui o anexo, não sendo válida a sua utilização em separado.



認可證明書

CERTIFICADO DE RECONHECIMENTO

編號
N.º

013/CASPDO/CET/2023

部門名稱
Serviço Público:

旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

有效期至 (年/月/日)
Termo da validade

2025/09/30

附件頁數 (頁碼/總頁數)
Página do Anexo (Página No / Total Página)

1 / 10

認可範圍

Âmbito de reconhecimento

【對外服務】

Serviços prestados ao exterior

I. 酒店業場所准照

Licença de estabelecimento da indústria hoteleira

1 首次申請

Pedido de licenciamento

- (1) 批核首次設立場所的申請計劃，並將有關結果以公函形式通知利害關係人：在計劃具備所需條件及旅遊局獲得所有相關技術部門發出有利意見的文件翌日起計 25 個工作日內

Apreciar os pedidos de licenciamento de novos estabelecimentos e comunicar a resposta ao interessado por meio de ofício. O prazo normal do processo é de 25 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da recepção de todos os pareceres favoráveis enviados pelos respectivos serviços técnicos à DST, e na condição de que o projecto preenche todos os requisitos exigidos.

- (2) 旅遊局自接獲相關申請之日起十五個工作日內安排檢查(首次申請)

A DST coordena a realização da vistoria, no prazo de 15 dias úteis a contar da entrada do respectivo pedido. (Pedido de licenciamento)

- (3) 退回因發出新准照而產生的刊登特區政府公報費用餘款：在收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內完成

Devolução à entidade pagadora do montante a que restou da publicação do extracto de nova licença no Boletim Oficial - a completar dentro de 15 dias úteis contados a partir do dia seguinte da recepção do requerimento e de todos os documentos necessários.

2 准照續期

Renovação da licença

- (4) 批核准照續期申請，並印發新准照：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Apreciar os pedidos de renovação da licença e imprimir a licença renovada. O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado.

3 修改已獲批計劃

Modificação ao projecto autorizado

- (5) 批核更改設施的申請計劃，並將有關結果以公函形式通知利害關係人：在計劃具備所需條件及旅遊局獲得所有相關技術部門發出有利意見的文件翌日起計 25 個工作日內

Apreciar os pedidos de alteração das instalações e comunicar a resposta ao interessado por meio de ofício. O prazo normal do processo é de 25 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da recepção de todos os pareceres favoráveis enviados pelos respectivos serviços técnicos à DST, e na condição de que o projecto preenche todos os requisitos exigidos.

- (6) 旅遊局自接獲相關申請之日起十五個工作日內安排檢查(修改已獲批計劃)

A DST coordena a realização da vistoria, no prazo de 15 dias úteis a contar da entrada do respectivo pedido. (Modificação ao projecto autorizado)



認可證明書

CERTIFICADO DE RECONHECIMENTO

編號
N.º

013/CASPDO/CET/2023

部門名稱
Serviço Público:

旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

有效期至 (年/月/日)
Termo da validade

2025/09/30

附件頁數 (頁碼/總頁數)
Página do Anexo (Página No / Total Página)

2 / 10

認可範圍

Âmbito de reconhecimento

II. 餐廳准照

Licença de Restaurante

4 首次申請 (非酒店用途的都市房地產內的場所)

Pedido de licenciamento (estabelecimentos a instalar em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira)

(7) 批核首次設立場所的申請計劃，並將有關結果以公函形式通知利害關係人：在計劃具備所需條件及旅遊局獲得所有相關技術部門發出有利意見的文件翌日起計 25 個工作日內【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】
Apreciar os pedidos de licenciamento de novos estabelecimentos e comunicar a resposta ao interessado por meio de ofício: O prazo normal do processo é de 25 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da recepção de todos os pareceres favoráveis enviados pelos respectivos serviços técnicos à DST, e na condição de que o projecto preenche todos os requisitos exigidos. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira.】

(8) 就首次設立場所的申請計劃進行設施檢查：利害關係人向本局申請檢查及齊備必須文件翌日起計 14 個工作日內【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Vistoriar as instalações dos projectos de novos estabelecimentos: O prazo normal do processo é de 14 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido de vistoria e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

(9) 退回因發出新准照而產生的刊登特區政府公報費用餘款：在收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內完成【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Devolução à entidade pagadora do montante a que restou da publicação do extracto de nova licença no Boletim Oficial - a completar dentro de 15 dias úteis contados a partir do dia seguinte da recepção do requerimento e de todos os documentos necessários. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

5 准照續期

Renovação da licença

(10) 批核准照續期申請，並印發新准照：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Apreciar os pedidos de renovação da licença e imprimir a licença renovada. O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

6 更改設施 (非酒店用途的都市房地產內的場所)

Alteração das instalações (estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira)

(11) 批核更改設施的申請計劃，並將有關結果以公函形式通知利害關係人：在計劃具備所需條件及旅遊局獲得所有相關技術部門發出有利意見的文件翌日起計 25 個工作日內【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Apreciar os pedidos de alteração das instalações e comunicar a resposta ao interessado por meio de ofício: O prazo normal do processo é de 25 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da recepção de todos os pareceres favoráveis enviados pelos respectivos serviços técnicos à DST, e na condição de que o projecto preenche todos os requisitos exigidos. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

(12) 就更改設施的申請計劃進行設施檢查：利害關係人向本局申請檢查及齊備必須文件翌日起計 14 個工作日內【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Vistoriar as instalações dos projectos de alteração das instalações: O prazo normal do processo é de 14 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido de vistoria e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】



認可證明書

CERTIFICADO DE RECONHECIMENTO

編號
N.º

013/CASPDO/CET/2023

部門名稱
Serviço Público:

旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

有效期至 (年/月/日)
Termo da validade

2025/09/30

附件頁數 (頁碼/總頁數)
Página do Anexo (Página No / Total Página)

3 / 10

認可範圍

Âmbito de reconhecimento

III. 舞廳准照

Licença de Sala de Dança

7 首次申請 (非酒店用途的都市房地產內的場所)

Pedido de licenciamento (estabelecimentos a instalar em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira)

- (13) 就首次設立場所的申請計劃進行設施檢查：利害關係人向本局申請檢查及齊備必須文件翌日起計 14 個工作日內

【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Vistoriar as instalações dos projectos de novos estabelecimentos: O prazo normal do processo é de 14 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido de vistoria e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

- (14) 退回因發出新准照而產生的刊登特區政府公報費用餘款：在收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內完成【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Devolução à entidade pagadora do montante a que restou da publicação do extracto de nova licença no Boletim Oficial - a completar dentro de 15 dias úteis contados a partir do dia seguinte da recepção do requerimento e de todos os documentos necessários. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

- (15) 批核首次設立場所的申請計劃，並將有關結果以公函形式通知利害關係人：在計劃具備所需條件及旅遊局獲得所有相關技術部門發出有利意見的文件翌日起計 25 個工作日內【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Apreciar os pedidos de licenciamento de novos estabelecimentos e comunicar a resposta ao interessado por meio de ofício: O prazo normal do processo é de 25 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da recepção de todos os pareceres favoráveis enviados pelos respectivos serviços técnicos à DST, e na condição de que o projecto preenche todos os requisitos exigidos. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

8 准照續期

Renovação da licença

- (16) 批核准照續期申請，並印發新准照：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Apreciar os pedidos de renovação da licença e imprimir a licença renovada. O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

9 更改設施 (非酒店用途的都市房地產內的場所)

Alteração das instalações (estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira)

- (17) 批核更改設施的申請計劃，並將有關結果以公函形式通知利害關係人：在計劃具備所需條件及旅遊局獲得所有相關技術部門發出有利意見的文件翌日起計 25 個工作日內【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Apreciar os pedidos de alteração das instalações e comunicar a resposta ao interessado por meio de ofício: O prazo normal do processo é de 25 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da recepção de todos os pareceres favoráveis enviados pelos respectivos serviços técnicos à DST, e na condição de que o projecto preenche todos os requisitos exigidos. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

- (18) 就更改設施的申請計劃進行設施檢查：利害關係人向本局申請檢查及齊備必須文件翌日起計 14 個工作日內【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Vistoriar as instalações dos projectos de alteração das instalações: O prazo normal do processo é de 14 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido de vistoria e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】



認可證明書

CERTIFICADO DE RECONHECIMENTO

編號
N.º

013/CASPDO/CET/2023

部門名稱
Serviço Público:

旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

有效期至 (年/月/日)
Termo da validade

2025/09/30

附件頁數 (頁碼/總頁數)
Página do Anexo (Página No / Total Página)

4 / 10

認可範圍

Âmbito de reconhecimento

IV. 酒吧准照

Licença de Bar

10 首次申請 (非酒店用途的都市房地產內的場所)

Pedido de licenciamento (estabelecimentos a instalar em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira)

(19) 批核首次設立場所的申請計劃，並將有關結果以公函形式通知利害關係人：在計劃具備所需條件及旅遊局獲得所有相關技術部門發出有利意見的文件翌日起計 25 個工作日內。【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】
Apreciar os pedidos de licenciamento de novos estabelecimentos e comunicar a resposta ao interessado por meio de ofício: O prazo normal do processo é de 25 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da recepção de todos os pareceres favoráveis enviados pelos respectivos serviços técnicos à DSTI, e na condição de que o projecto preenche todos os requisitos exigidos. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

(20) 就首次設立場所的申請計劃進行設施檢查：利害關係人向本局申請檢查及齊備必須文件翌日起計 14 個工作日內
【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Vistoriar as instalações dos projectos de novos estabelecimentos: O prazo normal do processo é de 14 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido de vistoria e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

(21) 退回因發出新准照而產生的刊登特區政府公報費用餘款：在收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內完成
【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Devolução à entidade pagadora do montante a que restou da publicação do extracto de nova licença no Boletim Oficial - a completar dentro de 15 dias úteis contados a partir do dia seguinte da recepção do requerimento e de todos os documentos necessários. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

11 准照續期

Renovação da licença

(22) 批核准照續期申請，並印發新准照：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內
【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Apreciar os pedidos de renovação da licença e imprimir a licença renovada. O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

12 更改設施 (非酒店用途的都市房地產內的場所)

Alteração das instalações (estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira)

(23) 批核更改設施的申請計劃，並將有關結果以公函形式通知利害關係人：在計劃具備所需條件及旅遊局獲得所有相關技術部門發出有利意見的文件翌日起計 25 個工作日內
【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Apreciar os pedidos de alteração das instalações e comunicar a resposta ao interessado por meio de ofício: O prazo normal do processo é de 25 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da recepção de todos os pareceres favoráveis enviados pelos respectivos serviços técnicos à DSTI, e na condição de que o projecto preenche todos os requisitos exigidos. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】

(24) 就更改設施的申請計劃進行設施檢查：利害關係人向本局申請檢查及齊備必須文件翌日起計 14 個工作日內
【註：僅適用於非酒店用途的都市房地產內的場所】

Vistoriar as instalações dos projectos de alteração das instalações: O prazo normal do processo é de 14 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido de vistoria e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado. 【Nota: estabelecimentos instalados em prédio urbano não destinado a fins de actividade hoteleira】



認可證明書

CERTIFICADO DE RECONHECIMENTO

編號
N.º

013/CASPDO/CET/2023

部門名稱
Serviço Público:

旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

有效期至 (年/月/日)
Termo da validade

2025/09/30

附件頁數 (頁碼/總頁數)
Página do Anexo (Página No / Total Página)

5 / 10

認可範圍

Âmbito de reconhecimento

V. 蒸汽浴和按摩場所行政准照

Licença administrativa dos Estabelecimentos de Saunas e Massagem

13 續期

Renovação da Licença

- (25) 批核准照續期申請，並印發新准照：在齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內。（倘若申請在牌照有效期屆滿 60 天前遞交並齊備必須文件時，在准照有效期屆滿前 60 天起計 15 個工作日內）

Apreciar os pedidos de renovação da licença e imprimir a licença renovada. O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega de todos os documentos necessários. (Caso o pedido seja apresentado até 60 dias antes do termo da validade da licença, acompanhado com todos os documentos necessários, o prazo do processo de apreciação é de 15 dias úteis, contado a partir do 60.º dia anterior ao termo do prazo da respectiva validade)

VI. 健康俱樂部行政准照

Licença administrativa dos Estabelecimentos do tipo Health Club

14 續期

Renovação da Licença

- (26) 批核准照續期申請，並印發新牌照：在齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內。（倘若申請在准照有效期屆滿 60 天前遞交並齊備必須文件時，在准照有效期屆滿前 60 天起計 15 個工作日內）

Apreciar os pedidos de renovação da licença e imprimir a licença renovada. O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega de todos os documentos necessários. (Caso o pedido seja apresentado até 60 dias antes do termo da validade da licença, acompanhado com todos os documentos necessários, o prazo do processo de apreciação é de 15 dias úteis, contado a partir do 60.º dia anterior ao termo do prazo da respectiva validade)

VII. 卡拉 OK 行政准照

Licença administrativa dos Estabelecimentos do tipo Karaoke

15 續期

Renovação da Licença

- (27) 批核准照續期申請，並印發新准照：在齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內。（倘若申請在准照有效期屆滿 60 天前遞交並齊備必須文件時，在准照有效期屆滿前 60 天起計 15 個工作日內）

Apreciar os pedidos de renovação da licença e imprimir a licença renovada. O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega de todos os documentos necessários. (Caso o pedido seja apresentado até 60 dias antes do termo da validade da licença, acompanhado com todos os documentos necessários, o prazo do processo de apreciação é de 15 dias úteis, contado a partir do 60.º dia anterior ao termo do prazo da respectiva validade)

VIII. 旅行社准照

Licença de Agência de Viagens

16 首次申請

1.º Pedido

- (28) 審批技術主管：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Apreciar o director técnico: O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários

- (29) 查驗設施：利害關係人申請檢查及齊備必須文件翌日起計 14 個工作日內

Vistoriar as instalações: O prazo normal do processo é de 14 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido de vistoria e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado.



認可證明書

CERTIFICADO DE RECONHECIMENTO

編號
N.º

013/CASPDO/CET/2023

部門名稱
Serviço Público:

旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

有效期至 (年/月/日)
Termo da validade

2025/09/30

附件頁數 (頁碼/總頁數)
Página do Anexo (Página No / Total Página)

6 / 10

認可範圍

Âmbito de reconhecimento

- (30) 退回因發出新准照而產生的刊登特區政府公報費用餘款：在收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內完成

Devolução à entidade pagadora do montante a que restou da publicação do extracto de nova licença no Boletim Oficial - a completar dentro de 15 dias úteis contados a partir do dia seguinte da recepção do requerimento e de todos os documentos necessários.

17 續期

Renovação da licença

- (31) 批核准照續期申請，並印發新准照：在齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內。（倘若申請在牌照有效期屆滿 60 天前遞交並齊備必須文件時，在准照有效期屆滿前 60 天起計 15 個工作日內）

Apreciar os pedidos de renovação da licença e imprimir a licença renovada. O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega de todos os documentos necessários. (Caso o pedido seja apresentado até 60 dias antes do termo da validade da licença, acompanhado com todos os documentos necessários, o prazo do processo de apreciação é de 15 dias úteis, contado a partir do 60.º dia anterior ao termo do prazo da respectiva validade)

18 更換／增加技術主管

Substituição do director técnico ou admissão de novos

- (32) 審批技術主管：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Apreciar o director técnico: O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários

19 更改旅行社總社地址

Mudança da localização do estabelecimento principal

- (33) 查驗設施：利害關係人申請檢查及齊備必須文件翌日起計 14 個工作日內

Vistoriar as instalações: O prazo normal do processo é de 14 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido de vistoria e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado.

20 開設分社

Abertura de sucursais

- (34) 查驗設施：利害關係人申請檢查及齊備必須文件翌日起計 14 個工作日內

Vistoriar as instalações: O prazo normal do processo é de 14 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido de vistoria e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado.

21 更改分社地址

Mudança da localização da sucursal

- (35) 查驗設施：利害關係人申請檢查及齊備必須文件翌日起計 14 個工作日內

Vistoriar as instalações: O prazo normal do processo é de 14 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido de vistoria e de apresentação de todos os documentos necessários pelo interessado.

IX. 導遊工作證

Cartão de Guia Turístico

22 首次申請

1.º pedido

- (36) 首次申請工作證：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Pedido de emissão do cartão de identificação: O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários.



認可證明書

CERTIFICADO DE RECONHECIMENTO

編號
N.º

013/CASPDO/CET/2023

部門名稱
Serviço Público:

旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

有效期至 (年/月/日)
Termo da validade

2025/09/30

附件頁數 (頁碼/總頁數)
Página do Anexo (Página No / Total Página)

7 / 10

認可範圍

Âmbito de reconhecimento

23 續期

Renovação do cartão

(37) 工作證有效期內申請續期：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Pedido de renovação do cartão de identificação dentro do prazo de validade: O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários.

24 補發

Emissão da 2.ª via do cartão

(38) 補發工作證：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Emissão da 2.ª via do cartão: O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários.

25 更新資料

Actualização de dados

(39) 更新工作證資料：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Actualizar os dados constantes do cartão de identificação: O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários.

X. 見習導遊工作證

Cartão de Candidatos a Guia

26 首次申請

1.º pedido

(40) 首次申請工作證：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Pedido de emissão do cartão de identificação: O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários.

27 補發

Emissão da 2.ª via do cartão

(41) 補發工作證：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Emissão da 2.ª via do cartão: O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários.

28 更新資料

Actualização de dados

(42) 更新工作證資料：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Actualizar os dados constantes do cartão de identificação: O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários.



認可證明書

CERTIFICADO DE RECONHECIMENTO

編號
N.º

013/CASPDO/CET/2023

部門名稱
Serviço Público:

旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

有效期至 (年/月/日)
Termo da validade

2025/09/30

附件頁數 (頁碼/總頁數)
Página do Anexo (Página No / Total Página)

8 / 10

認可範圍

Âmbito de reconhecimento

XI. 旅遊接送員工作證

Cartão de Transferistas

29 首次申請

1.º pedido

(43) 首次申請工作證：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Pedido de emissão do cartão de identificação: O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários.

30 續期

Renovação do cartão

(44) 工作證有效期內申請續期：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Pedido de renovação do cartão de identificação dentro do prazo de validade: O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários.

31 補發

Emissão da 2.ª via do cartão

(45) 補發工作證：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Emissão da 2.ª via do cartão: O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários.

32 更新資料

Atualização de dados

(46) 更新工作證資料：收到申請及齊備必須文件翌日起計 15 個工作日內

Actualizar os dados constantes do cartão de identificação: O prazo normal do processo é de 15 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da entrega do pedido e de apresentação de todos os documentos necessários.

XII. 旅遊統計資料查詢

Pesquisa de informações das estatísticas de turismo

33 申請

Pedido

(47) 一般統計資料書面(包括傳真、電郵)：3 個工作天內回覆

Estatísticas gerais por escrito (incluindo: fax /e-mail): Responder dentro de 3 dias úteis

(48) 一般統計資料親臨、電話：1 個工作天內回覆

Estatísticas gerais deslocação pessoal ou por telefone: Responder dentro de 1 dia útil

(49) 特別統計資料書面(包括傳真、電郵)：5 個工作天內回覆

Estatísticas especiais por escrito (incluindo: fax /e-mail): Responder dentro de 5 dias úteis

(50) 特別統計資料親臨、電話：2 個工作天內回覆

Estatísticas especiais deslocação pessoal ou por telefone: Responder dentro de 2 dias úteis



認可證明書

CERTIFICADO DE RECONHECIMENTO

編號
N.º

013/CASPDO/CET/2023

部門名稱
Serviço Público:

旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

有效期至 (年/月/日)
Termo da validade

2025/09/30

附件頁數 (頁碼/總頁數)
Página do Anexo (Página No / Total Página)

9 / 10

認可範圍

Âmbito de reconhecimento

XIII. 旅遊諮詢 (旅客詢問處)

Informações Turísticas (Posto de Informações Turísticas)

34 接待

Recepção

- (51) 旅客於 10 分鐘內獲得接待
Com recepção dentro de 10 minutos

XIV. 接受旅客的建議或投訴

Aceitar as sugestões ou queixas dos turistas

35 建議或投訴

Sugestões ou Reclamações

- (52) 書面(包括傳真、電郵): 接收翌日起計 10 個工作天內回覆
Por escrito (incluindo: fax/e-mail): Responder o assunto dentro de 10 dias úteis a contar do dia seguinte da recepção do assunto
- (53) 親臨: 15 分鐘內有專責人員接待
Pessoalmente: Recepção pelo trabalhador responsável dentro de 15 minutos
- (54) 電話來源: 總機(28315566)90 秒內有專責人員接聽在辦公時間內之電話建議或投訴
Telefone através da linha directa desta Direcção de Serviços (2831 5566): Responder ao telefone dentro de 90 segundos pelo trabalhador responsável durante hora do serviço, no âmbito das sugestões ou queixas apresentadas através do telefone
- (55) 電話來源: 總機(28315566)2 個工作天內以電話回覆在非辦公時間透過 28315566 電話留言服務作出投訴/建議的人士。無效電話或無留下聯絡資料除外
Telefone através da linha directa desta Direcção de Serviços (2831 5566): Responder, dentro de 2 dias úteis, ao individualidade que apresenta sugestões ou queixas for a da hora do serviço e através do serviço de mensagem telefónica 28315566. (Com excepção dos casos de telefone inválido ou não deixando os contactos)

XV. 場地租借 (旅遊局)

Cedência / arrendamento (Direcção dos Serviços de Turismo)

36 申請借用

Pedido de Cedência de Espaço

- (56) 利斯大廈地下展覽廳: 當收齊文件後 5 個工作天內回覆
Hall de Exposições da Edf. "Ritz": Responder o pedido dentro de 5 dias úteis após a recepção completo de documentos

XVI. 資助申請 (旅遊局)

Pedido de apoio financeiro (Direcção dos Serviços de Turismo)

37 書面查詢 ("社區旅遊經濟拓展"專項資助計劃、"美食文化推廣"專項資助計劃和"濱海旅遊"專項資助計劃)

Consultas por escrito (Programas de apoio financeiro específico para "Dinamizar a economia comunitária no âmbito do turismo", "Promover a cultura gastronómica", e "Turismo marítimo")

- (57) 接收翌日起計 5 個工作日內回覆
Responder no prazo de 5 dias úteis a partir do dia seguinte ao da recepção da notificação



澳門特別行政區政府
公共服務及組織績效評審制度
Regime de Avaliação dos Serviços Públicos e do
Desempenho Organizacional do Governo da RAEM

認可證明書

CERTIFICADO DE RECONHECIMENTO

編號
N.º

013/CASPDO/CET/2023

部門名稱
Serviço Público:

旅遊局
Direcção dos Serviços de Turismo

有效期至（年/月/日）
Termo da validade

2025/09/30

附件頁數（頁碼/總頁數）
Página do Anexo (Página No / Total Página)

10 / 10

認可範圍

Âmbito de reconhecimento

XVII. 博物館參觀

Visita ao Museu

38 申請參觀

Pedido de visita

(58) 學校、辦學團體及非牟利團體參觀預約申請：博物館收到申請及齊備必須文件翌日起計5個工作日內回覆。

Pedidos de marcação de visita de escolas, instituições educativas e organizações sem fins lucrativos: Resposta dentro de 5 dias úteis a contar do dia seguinte ao da data do pedido e munidos de todos os documentos necessários.